Seminárea
ENTRENAMIENTO PROFESIONAL

CURSO AUTORIZADO SENCE
Código 1238042877

Manejo De Excel Avanzado

MODALIDAD	DURACIÓN	NIVEL	ÁREA
E-Learning	75 horas	Nivel 2	Informática y Co...

COMPETENCIA A DESARROLLAR

Al final del curso los participantes serán capaces de: utilizar herramientas de Excel avanzado en el procesamiento personalizado y automatizado de datos laborales según las necesidades del puesto de trabajo.

Aprendizajes esperados y contenidos

1 **Identificar los usos y utilidad de las tablas dinámicas de acuerdo a análisis de datos requeridos.** — 8 h

- Crear Tablas Dinámica
- Cambiar Rangos
- Estructura De Una Tabla
- Re Diseñar Una Tabla Dinámica
- Actualizar Y Actualizar Todo
- Crear Un Gráfico Dinámico
- Editar Un Gráfico Dinámico.

2 **Reconocer las funciones base de datos de Excel según las opciones del programa de Microsoft.** — 15 h

- Video Tutorial Bdcontar
- Video Tutorial Bdsumar
- Video Tutorial Bdpromedio
- Video Tutorial Bdmax-Min.

3 **Ejecuta grabaciones y guardado de macros según las diversas opciones del programa de Microsoft.** — 15 h

- Tutorial como grabar una macro.Tutorial como guardar una macro.

4 **Utilizar macros y Visual Basic de Excel en la automatización de fórmulas usadas de manera periódica en el trabajo.** — 18 h

- Entorno De Trabajo
- Seleccionar Celdas Y Escribir Valores O Palabras
- Comando Cells Para Seleccionar Rango Por Coordenada
- Seleccionar Hojas
- Entorno De Trabajo
- Que es un rango y como se utiliza en Visual Basic

- Seleccionar Hoja En Vb Excel
- Ciclo For
- Ciclo Do While
- Función If.

5 **Utiliza formularios de Excel según las opciones del programa de Microsoft a nivela avanzado.** **19 h**

- Insertar Formulario Y Cuadro De Texto
- Insertar Un Command Button (Botón)
- Insertar Un Command Button (Botón) Parte 2
- Insertar Un Command Button (Botón) Parte 3.

Dirigido a

Jefes de áreas y supervisores de: operaciones, administración, comercial, producción, finanzas. Que por sus labores manejan grandes volumenes de datos.

Requisitos de ingreso

Conocimientos en Excel nivel intermedio. Manejo computador nivel usuario. Manejo intermedio de sistema operativo ms. Windows o compatible. Medido con prueba de ingreso. El curso contará con un capítulo de inducción tecnológica- metodológica que le enseñará como avanzar por cada capítulo. Contar con un computador con a lo menos un procesador intel celeron, 250 gb de disco duro, mínimo 2 gb de memoria ram, conexión a Internet. Contar con correo electrónico habilitado, navegador actualizado y adobe acrobat reader.

Metodología

Curso mediante aula virtual, con disposición de contenidos en plataforma LMS contenidos. Que hara: el alumno en primera instancia estudia los contenidos dispuestos de manera digital en aula, para luego trabajar en ejercicios para practicar lo aprendido y finalmente pasar a evaluación del modulo, de esta manera se alcanza mejor el aprendizaje esperado asociado a manejo de Excel avanzado. Los aplicativos y evaluaciones son retroalimentadas por el docente en forma personalizada asincrónica. Además de foro para compartir aprendizaje y potenciar ideas fuerzas de cada unidad de aprendizaje, donde el docente irá dejando recomendaciones acerca de la temática que se esta estudiando. Recursos: manual de estudio, ejercicios, resol. Caso, foros y material complementario. Módulos ordenados de menor a mayor complejidad. Que hara: 1. Estudio de contenidos del curso 2. Cuestionarios. 3.Resol. De problemas 4.Ejercicios los cuales se disponen en aula para que el alumno desarrolle y luego reciba el feedback del docente. Como lo hará: lectura de contenidos dispuestos en aula virtual con apoyo de material digitalizado. Resol. De problemas y casos. Lectura de contenidos digitales por unidad. Lectura de contenidos iniciales de cada modulo, revisión de paper de apoyo, y por unidad las sgtes. Act. Prácticas. M1.Se realizan ejercicios de creación de tablas dinámicas. Ejercicio de creación y edición de gráficos dinámicos. Rediseño de tabla dinámica. M2. Variados ejercicios de funciones de base de datos de Excel. M3.Se trabaja en ejercicios de realización de grabaciones y guardado de macros en Excel. M4. Aquí se crean comandos cell, selección de cedas, ciclo for, ciclo do, caso y ejercicios de uso de macros y Visual Basic. M5. Se creacn formularios, ejercicios de inserción de command button, insertar y crear cuadro de textos. Cada modulo tiene 2 aplicativos y luego la ev. Del modulo. La aplicación e interiorización de los aprendizaje se evidenciara mediante pautas de evaluación de actividades, en caso que no se logre se instruirá volver a visualizar los contenidos y aplicativos de la unidad. Cada actividad será retroalimentada mediante aula. Con que y donde lo hará: en aula LMS. Asp. Motivacionales: partic. Con evaluación bajo 4,0 tutores se contacta a

teléfono y e-mail para coordinar apoyo. Seguimiento se contactará vía telefónica y email a alumno que no se conecten; tutoría (45 hrs semanales). Acompañamiento: guía del participante, y atención por teléfono, chat, email. Plan contingencia: contactar a soporte técnico, mensaje en plat. O vía email; si falla plataf. Se habilita ss redundante para restaurarlo. Consultas se responden max 48 hrs. De lunes a viernes, entre las 0800h y las 1900h.

Evaluación

Instrumento de evaluación: evaluación diagnóstica mediante ejercicio de aplicación, medidos con pauta de evaluación. Evaluaciones sumativas por capitulo mediante ejercicios de aplicación medidos con pauta de cotejo. Evaluación final, serie de ejercicios aplicativos medidos con pauta de cotejo. Norma de evaluación: escala de 1,0 a 7,0 siendo 4,0 la nota mínima de aprobación. (Evaluaciones parciales valen el 70% y evaluación final 30% del total).