Seminárea
ENTRENAMIENTO PROFESIONAL

CURSO AUTORIZADO SENCE
Código 1238051042

Manejo De Herramientas Computacionales

MODALIDAD	DURACIÓN	NIVEL	ÁREA
E-Learning	180 horas	Nivel 2	Informática y Co...

COMPETENCIA A DESARROLLAR

Utilizar herramientas computacionales de acuerdo a requerimientos laborales del cargo

Aprendizajes esperados y contenidos

1 Identificar los componentes y funcionalidades básicas de un computador de acuerdo a su interfaz — 25 h

- Introducción a los dispositivos tecnológicos
- Partes y funciones básicas de una computadora
- Software y Hardware
- Los sistemas operativos
- Dispositivos de almacenamiento
- Qué es la conectividad
- Qué son las aplicaciones
- Principios básicos de la seguridad informática
- Mantenimiento de los dispositivos.

2 Reconocer las formas de uso de Windows 11 de acuerdo a opciones del softwares — 25 h

- Navegación del sistema operativo
- Uso del explorador de archivos
- Personalización de Windows
- Instalación y desinstalación de programas
- Copias de seguridad.

3 Utilizar Internet en el procesamiento y extracción de información laboral según las necesidades del cargo — 35 h

- Introducción al uso de internet
- Utilización de buscadores
- Creación y configuración de correo electrónico
- Manejo de correo electrónico
- Uso de herramientas avanzadas para correo electrónico.

4 Utilizar redes sociales según opciones de cada plataforma y requerimientos del cargo — 35 h

- Creación y administración de un perfil de LinkedIn
- Creación y administración de un perfil de Instagram
- Conectarse con amigos y contactos

- Compartir contenido en línea.

5 **Utilizar procesador de texto y de datos de Excel de acuerdo a requerimientos laborales** **60 h**

- Manejo de Microsoft Word
- Manejo de Microsoft Excel.

Dirigido a

Personal De Administrativo de administración.

Requisitos de ingreso

Manejo básico de computador. Conocimiento de los procesos de la organización. (Medido con prueba de ingreso). Curso cuenta con inducción tecnológica-metodológica, disponible en plataforma. Contar con un computador con a lo menos un procesador intel, mínimo 2 gb de memoria ram, conexión a Internet. Contar con correo electrónico habilitado, navegador actualizado y adobe acrobat reader. Contar con manejo a nivel usuario de Microsoft Office, y que tengan conocimientos del sistema operativo Windows.

Metodología

Que hara: curso mediante aula virtual, con disposición de contenidos en plataforma LMS contenidos. El alumno en primera instancia estudia los contenidos dispuestos de manera digital en aula, para luego trabajar en ejercicios para practicar lo aprendido y finalmente pasar a evaluación del modulo, de esta manera se alcanza mejor el aprendizaje esperado asociado a manejo de herramientas computacionales. Los aplicativos y evaluaciones son retroalimentadas por el docente en forma personalizada asincrónica. Además de foro para compartir aprendizaje y potenciar ideas fuerzas de cada unidad de aprendizaje, donde el docente irá dejando recomendaciones acerca de la temática que se esta estudiando. Recursos: manual de estudio, ejercicios, resol. Caso, foros y material complementario. Módulos ordenados de menor a mayor complejidad. 1. Estudio de contenidos del curso 2. Cuestionarios. 3.Resol. De problemas 4.Casos. Los cuales se disponen en aula tipo ensayo para que el alumno desarrolle y luego reciba el feedback del docente. Como lo hará: lectura de contenidos digitales por unidad. Lectura de contenidos iniciales de cada modulo, revisión de paper de apoyo, y por unidad las sgtes. Act. Prácticas: caso de uso de tecnologías y sistemas operativos. Luego se trbaaja en como almacenar información de manera digital. Luego se realizan ejercicios de manejo de Windows 11, hacer copias de seguridad, caso de uso de Internet, buscadores, manejo de correos electrónicos. Luego se trabaja en usar linkedin y redes sociales donde gestiona cuenta empresa y crea publicaciones básicas de servicios. Luego se trabaja en varios casos prácticos de uso de Word y Excel. Caso unidad se compone de casos prácticos basados en ejercicios de la temática tratada en cada unidad, en donde en trata acerca de ejercicios como gestionar libros de Excel, ejercicios de dar formato a celdas. Ejercicios de cálculos con formulas sencillas cada uno de estas actividades son retroalimentadas por el facilitador de manera asincrónica. Cada modulo tiene 2 aplicativos y luego la ev. Del modulo. La aplicación e interiorización de los aprendizaje se evidenciara mediante pautas de evaluación de actividades, en caso que no se logre se instruirá volver a visualizar los contenidos y aplicativos de la unidad. Cada actividad será retroalimentada mediante aula. Con que y donde lo hará: en aula LMS. Asp. Motivacionales: partic. Con evaluación bajo 4,0 tutores se contacta a teléfono y e-mail para coordinar apoyo. Seguimiento se contactará vía telefónica y email a alumno que no se conecten; tutoría (45 hrs semanales). Acompañamiento: guía del participante, y atención por teléfono, chat, email. Plan contingencia: contactar a soporte técnico, mensaje en plat. O vía email; si falla plataf. Se habilita ss redundante para restaurarlo. Consultas se responden max 48 hrs. De lunes a viernes, entre las 0800h y las

1900h. Se ofrece un canal de comunicación telefónica, email: para que pueda recibir atención en el mismo horario.